

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 1 » марта 2023 г. № 33

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 57»

Мельникова О.Г. Мельникова



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 57» мо города Братска
МБДОУ «ДСКВ № 57» мо г. Братска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ «ДСКВ № 57».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 57» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в учреждение за счет бюджетных ассигнований Иркутской области и города Братска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ «ДСКВ № 57» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5. Правила обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. В учреждение принимаются дети от 1.5 до 8 лет и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – департамент образования администрации муниципального образования города Братска.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления города Братска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее – распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) язык образования.

Форма заявления (Приложение 1) размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

11. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10-11 настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный
№ _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 57»
Мельниковой Ольге Геннадьевне
от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____
свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, кем выдано
_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

адрес регистрации _____
адрес фактического места жительства _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания _____
(указать: режим полного дня, режим кратковременного пребывания)
с «__» _____ 20__ г.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России –

Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) ребенка
_____ телефон: _____ адрес электронной почты _____
(при наличии)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (законного представителя) ребенка
_____ телефон: _____ адрес электронной почты _____
(при наличии)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки – при наличии)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____
- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
- документ, подтверждающий установление опеки _____
- документ психолого-медико-педагогической комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных своих и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)